

PORTADA DE CARPETA

Nombre de quien deja la carpeta: _____
 RUT: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

Nombre Agencia Aduana o Freight Forwarder: _____
 Nombre contacto: _____
 RUT: _____ Teléfono: _____ E-mail: _____

CONTACTO PARA NOTIFICAR STATUS DE CARPETA

Nombre contacto: _____

Marcar con una X los trámites a realizar y en el caso de Garantización indicar el número de BL y de contenedores.

	LÍNEA NAVIERA	N° DE BL O BOOKING	ENTREGA DE BL	CANJE BL	APERTURA	GARANTIZACIÓN (N° DE CONTENEDORES)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
N° DE TRÁMITES A REALIZAR:						

Indicar aquí número total de trámites

 Nombre y firma Receptor Ultramar.

 Firma de quien deja la carpeta.

Fecha recepción: _____ Hora: _____